

Regulamin udziału w Positive Procurement Summit,

14-15 maja 2026 r., Warszawa

positive.procurement

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem wydarzenia „POSITIVE PROCUREMENT SUMMIT” („POSITIVE PROCUREMENT”) jest Simplifae Poland S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49 (Trinity Park III), 02-672 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000041441, NIP: 5262535153 („Organizator”).
2. Positive Procurement Summit odbędzie się w dniach 14-15 maja 2026 roku w Warszawie.
3. Warunkiem udziału w Positive Procurement jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz opłacenie wystawionej faktury PROFORMA, na podstawie której wystawiana jest faktura VAT.
4. Rejestracja uczestnictwa w Positive Procurement jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku
5. Definicje:
 - a. **Organizator** - Simplifae Poland S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49 (Trinity Park III), 02-672 Warszawa;
 - b. **Cennik** - obowiązujący cennik uczestnictwa w Positive Procurement, dostępny na stronie internetowej <https://positiveprocurement.pl/cennik/>;
 - c. **Dzień roboczy** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - d. **Formularz zgłoszeniowy** - formularz osadzony na stronie <https://positiveprocurement.pl/>, za pomocą którego następuje Rejestracja na wydarzenie;
 - e. **POSITIVE PROCUREMENT** - organizowane przez Organizatora wydarzenie Positive Procurement Summit, które odbędzie się w Warszawie, a którego dotyczy Rejestracja, szczegóły wydarzenia dostępne są na stronie <https://positiveprocurement.pl/cennik/>;
 - f. **Rejestracja** - proces zgłaszania Uczestnika do udziału w wydarzeniu z wykorzystaniem Formularza zgłoszeniowego;
 - g. **Podmiot zgłaszający** - Firma lub Organizacja wskazana w Formularzu Zgłoszeniowym, oddelegowująca do udziału w wydarzeniu Uczestników, zawierająca z Organizatorem poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego umowę, na podstawie której Uczestnik/-cy mogą wziąć udział w wydarzeniu;
 - h. **Uczestnik** – przedstawiciel/ pracownik Firmy lub Organizacji oddelegowany do udziału w wydarzeniu;
 - i. **Firma (Firma komercyjna)** - jako firmy komercyjne rozumie się jednostki prowadzące działalność gospodarczą;
 - j. **Organizacja (Instytucja publiczna)** - jako instytucje publiczne rozumie się organizacje działające w sferze spraw publicznych, regulowanej przez normy prawa publicznego, którego zadaniem jest ochrona interesu publicznego, takie jak: jednostki Administracji publicznej, Instytucje kultury, Instytucje pomocy społecznej, Służby mundurowe, Instytucje ochrony środowiska bądź Urzędy;



§ 2 Rejestracja i zgłoszenie

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego, w szczególnych przypadkach dopuszczalne jest zgłoszenie poprzez wysłanie formularza drogą mailową na adres konferencja@marketplanet.pl.
2. Do zawarcia Umowy na warunkach określonych w Formularzu zgłoszeniowym, Cenniku i Regulaminie dochodzi z chwilą otrzymania przez Organizatora od Podmiotu Zgłaszającego Formularza zgłoszeniowego albo złożenia zamówienia pocztą elektroniczną.
3. Zgłoszenie drogą mailową jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy Podmiot Zgłaszający nie może wypełnić Formularza Zgłoszeniowego ze względu na wewnętrzne procedury lub ograniczenia.
4. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego Organizator przesyła na adres mailowy wskazany w Zgłoszeniu w ciągu 3 dni roboczych fakturę PROFORMA z terminem płatności 7 (siedem) dni lub nie później niż jeden dzień przed rozpoczęciem Positive Procurement. Tylko opłacenie wystawionej faktury PROFORMA jest gwarancją uczestnictwa w Positive Procurement. Po opłaceniu faktury proforma, wystawiana jest faktura VAT.
5. Do kwoty netto doliczany jest podatek 23% VAT.
6. Wysokość faktury VAT jest uzależniona od terminu zgłoszenia, rodzaju zgłaszającego, rodzaju zgłoszenia lub warunków promocji. Szczegółowy cennik biletów dla 1 osoby jest umieszczony na stronie internetowej Positive Procurement.
7. Opłata obejmuje udział w Positive Procurement oraz wydarzeniach towarzyszących. Opłata nie obejmuje noclegu oraz kosztów dojazdu Uczestników.

§ 3 Rezygnacja

1. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z deklaracją udziału w Positive Procurement oraz obowiązaniem do płatności zgodnie z obowiązującymi warunkami. Rezygnacja z udziału jest możliwa bez podania przyczyny wyłącznie po przesłaniu wiadomości na adres konferencja@marketplanet.pl na zasadach opisanych w par. 3 pkt. 2.
2. Zasady i koszty rezygnacji:
 - a. Niezłożenie rezygnacji do 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem lub niewzięcie udziału w wydarzeniu przez Uczestnika nie zwalnia Podmiotu Zgłaszającego z obowiązku uiszczenia opłaty ani też nie daje podstawy do żądania jej zwrotu.
 - b. Rezygnacja z udziału w wydarzeniu i zwrot 100% opłaty jest możliwy do 30 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
 - c. Jeśli rezygnacja z uczestnictwa nastąpi między 30 a 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem, Podmiot Zgłaszający jest zobowiązany do płatności 30% wartości biletów, pozostałe 70% wartości biletów jest zwracane.
3. Organizator dopuszcza możliwość zmiany osoby mającej uczestniczyć w Positive Procurement, która została uprzednio wskazana w Formularzu Zgłoszeniowym. O zmianie osoby Organizator powinien zostać poinformowany nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia Positive Procurement.

§ 4 Udział w wydarzeniu



1. Warunkiem umożliwienia Uczestnikowi wstępu na teren na którym odbywa się Positive Procurement jest uiszczenie wszystkich opłat za udział w wydarzeniu wszystkich Uczestników zgłoszonych przez Podmiot Zgłaszający do udziału w Positive Procurement.
2. Uczestnik i Podmiot Zgłaszający zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.
3. Uczestnik i Podmiot Zgłaszający zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu, w którym będzie odbywać się Positive Procurement.
4. Podmiot Zgłaszający ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników. Odpowiedzialność Podmiotu Zgłaszającego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.
5. Organizator może utrwalać przebieg Positive Procurement dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych konferencji i Organizatora w przyszłych latach. Wizerunek osób przebywających na terenie na którym odbywa się wydarzenie może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych konferencji i Organizatora w przyszłych latach. Uczestnicy decydując się na udział w Positive Procurement wyrażają jednocześnie zgodę na wykorzystanie przez Organizatora swojego wizerunku w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Wizerunek Uczestnika Positive Procurement może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, powielania, kadrowania i zmiany kompozycji zdjęcia, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatora – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na portalach społecznościowych Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube itp. w ramach profilu Organizatora) oraz na stronie internetowej Organizatora.

§5 Uprawnienia Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Positive Procurement, w szczególności polegającej na zmianie prowadzących wystąpienie, prelegentów, uczestników dyskusji, formuły wykładów/wystąpień, zmianie godzin wystąpień lub miejsca odbywania się wydarzenia.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator ma możliwość zmiany terminu Positive Procurement lub całkowitego jego odwołania. Za siłę wyższą należy rozumieć wszelkie nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne, a w szczególności zjawiska wywołane siłami natury oraz działania władzy publicznej (zmiany prawne), których skutków nie da się przewidzieć albo co do których brak jest możliwości przewidzenia, jakie ograniczenia będą wywoływać na dzień Kongresu, choćby istniały już uprzednio.
3. Ponadto Organizator ma możliwość odwołania Positive Procurement w przypadku wystąpienia okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestników oraz innych osób biorących udział w wydarzeniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (odwołania Positive Procurement) w terminie do dnia zakończenia Positive Procurement.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym poszczególnych uczestników w terminie do dnia zakończenia Positive Procurement, jeżeli w trakcie rejestracji zgłoszenia wystąpi błąd systemu komputerowego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Podmiotu Zgłaszającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym lub adres poczty elektronicznej z którego złożono zamówienie, o którym mowa w §2 pkt. 3 Regulaminu.



7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Positive Procurement na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Simplifae Poland S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 49. Przetwarzamy dane osobowe w celu realizacji wydarzenia Positive Procurement Summit.
2. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia, lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo przenoszenia danych. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie: <https://www.marketplanet.pl/polityka- Prywatności/>.
3. Podanie danych wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu wzięcia udziału w Positive Procurement.

§7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na stronie internetowej Positive Procurement. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany obowiązują od chwili przekazania ich do publicznej wiadomości.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
3. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

